



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 6457

UCHWAŁA NR XXIII/347/16 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 25 października 2016 roku

w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niepołomice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, **co następuje:**

§ 1. Ustanawia się *Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice*, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr LVIII/590/09 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 29 grudnia 2009 r. *w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice*.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Marek Ciastoń

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/347/16
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 25 października 2016 r.
Regulamin

**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice, zwany dalej „**Regulaminem**” określa tryb, zasady

i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń;
- 2) **Kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 4) **Uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy;
- 5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 6) **Ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
- 7) **Ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1518);
- 8) **Szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 9) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy;

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,

- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pomocy na pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły lub dyrektora ośrodka pomocy społecznej za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
- 4) Świadczenia pieniężnego, jeżeli Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 realizowane jest:

- 1) Poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty, a w odniesieniu do wydatków związanych z wycieczkami szkolnymi, wyjściami do kina, teatru itp. – na podstawie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy określającego koszt poniesiony przez ucznia.
- 2) W formie rzeczowej poprzez zakup pomocy edukacyjnych za pośrednictwem szkoły lub ośrodka pomocy społecznej.

4. W przypadku realizacji stypendium szkolnego w postaci refundacji poniesionych kosztów, dokumenty potwierdzające poniesione koszty przypisuje się (odpowiednio do daty ich wystawienia) do okresów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 i 2.

5. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień zostają uwzględnione do rozliczania stypendium przyznanego w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1.

6. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Rozdział 3.

Tryb i zasady udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o ustalenie prawa do stypendium szkolnego należy złożyć w siedzibie Miejsko – Gminnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, w terminie zakreślonym w ustawie.

2. Za uzasadnione przypadki, w których wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów ustawowych, o których mowa w art. 90 n ust. 6 ustawy uznaje

się w szczególności:

- 1) utratę dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego;
- 2) długotrwałą chorobę osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia;
- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 4) skutki klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 6. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, który zamieszkuje na terenie Gminy Niepołomice.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy zostali umieszczeni w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych, po przedłożeniu opinii dyrektora placówki ustalającej zakres potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 8. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, stosownie do postawień ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria Stypendium	Średni dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie w złotych	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 200	200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	od powyżej 200 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

3. Stypendium szkolne jest odpowiednio do formy, w której zostało przyznane wypłacane – realizowane miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy.

Rozdział 5.

Tryb i zasady udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku szkolnego należy złożyć w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach.

2. Za okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy w postaci zasiłku szkolnego (przejściowo trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego) uznaje się w szczególności:

- 1) Pożar lub zalanie mieszkania;
- 2) Nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) Śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 4) Nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) Kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 6) Nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 7) Inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 11. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Niepołomice.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;

3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Świadczenia socjalne dla uczniów przyznane w formie pieniężnej realizowane są w terminach wypłat świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Marek Ciastoń