

Niepołomice, dnia 29 grudnia 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
dotyczy zamówienia publicznego którego wartość  
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

MGOPS-271-8/2020

Zapraszamy do złożenia oferty na:

*„Świadczenie usług pogrzebowych w 2021 r.  
w zakresie przewozu zwłok i sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie  
zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach”*

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach,

z siedzibą: ul. Bocheńska 26; 32 – 005 Niepołomice;

NIP: 683-17-43-244, REGON: 351573586;

Poczta elektroniczna: mgops@niepolomice.eu;

Strona internetowa: www.niepolomice.naszops.pl;

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na zadanie:**

**I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

- 1) Zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych, równowartości kwoty **30 000 euro**, dlatego też do zapytania tego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 3) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach zastrzega na swoją rzecz prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach zastrzega na swoją rzecz, prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania, także przed upływem terminu do składania ofert,.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi całodobowego odbioru i przewozu zwłok oraz świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym (z terenu Miasta i Gminy Niepołomice), których pochowanie zleci Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach.
- 2) Usługi świadczone będą od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
- 3) Sprawienie pogrzebu obejmować będzie:
  - a) zapewnienie miejsca na grób (w tym wszystkie formalności związane z wykupieniem miejsca na cmentarzu, zapewnieniem opłaty eksploatacyjnej, wypełnienia w imieniu Gminy Niepołomice deklaracji pogrzebowej);
  - b) pochówek (w tym wykopanie grobu ziemnego bądź też przygotowanie miejsca pochówku na umieszczenie urny na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego, wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu);
  - c) odpowiednio do wskazówek Zamawiającego, zapewnienie trumny drewnianej, bądź zapewnienie urny na spopielone zwłoki;
  - d) spopielenie zwłok;

- e) przygotowanie ciała do pochówku (łącznie z umyciem i ubraniem zwłok);
  - f) zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego (w przypadku jego braku);
  - g) przechowywanie ciała w chłodni;
  - h) przewóz zwłok;
  - i) obsługa żałobników (cztery osoby do niesienia trumny / jedna osoba do niesienia urny);
  - j) zapewnienie i montaż krzyża drewnianego i tabliczki identyfikującej;
  - k) zapewnienie i rozwieszenie na terenie Miasta i Gminy Niepołomice 2 szt. nekrologów;
  - l) zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego;
  - m) zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej małej oraz dużego plastikowego znicza;
  - n) zapewnienie drewnianej obudowy grobu;
- 4) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo do rezygnacji z niektórych elementów usługi oraz prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.

### **III. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku, jak również zakres niezbędnych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
- 2) Pochówek będzie wykonywany na terenie Miasta i Gminy Niepołomice lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wystawi *fakturę VAT*, / *rachunek* / *notę obciążeniową* po każdej wykonanej usłudze.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę *faktury VAT* / *rachunku* / *noty obciążeniowej*.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w sposób zgodny z:
  - ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., Nr 153, poz. 1783);
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r., w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866 z późn. zm.).

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

- od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 31 grudnia 2021 r.

### **V. Kryterium wyboru oferty:**

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.

### **VI. Sposób przygotowania i składania oferty.**

- 1) Ofertę (załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do **8 stycznia 2021 r.**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Bocheńska 26; 32 – 005 Niepołomice, na dzienniku podawczym jednostki w godzinach: poniedziałek – piątek od 7:00 do 15: 00 lub pocztą na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Bocheńska 26; 32 – 005 Niepołomice, z dopiskiem na kopercie: „*Oferta świadczenia usług pogrzebowych w 2021 r. w zakresie przewozu zwłok i sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach*” wraz z danymi Wykonawcy. Ofertę można złożyć także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

[mgops@niepolomice.eu](mailto:mgops@niepolomice.eu) z dopiskiem w treści e – mail: „Oferta świadczenia usług pogrzebowych w 2021 r. w zakresie przewozu zwłok i sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach”.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
- c) Uzupelnioną o własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy klauzulę RODO stanowiącą załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego;
- d) Stosowne pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub pełnomocnik osoby fizycznej.
- e) Pieczętkę firmową, posiadającą datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy.

4) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego zawiera dwa warianty usługi, w których wyszczególnienie zakresu zamówionych przez Zamawiającego czynności, uzależnione zostaje od sposobu pochówku (pochówek zwłok skremowanych / pochówek zwłok w nienaruszonym stanie).

5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

6) W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną winna być ona podpisana i opieczętowana a następnie przekazana w formie skanu wszystkich wymaganych dokumentów wraz z ofertą.

7) Przy ocenie zachowania przez Wykonawcę terminu do składania ofert liczyć się będzie data wpływu oferty na dziennik podawczy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach;

8) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych licząc od ostatniego dnia terminu do składania ofert;

9) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, a także na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zamawiającego;

10) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony także telefonicznie;

**VII. Osobą uprawnioną do udzielenia informacji w niniejszej sprawie jest:**

Grzegorz Rajski, tel.: (012) 284-87-13 (pokój 14);

**VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę;
- 2) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo nawiązania kontaktu jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania jakiegokolwiek oferty;
- 4) Koszt udziału w postępowaniu ponosi tylko i wyłącznie oferent, bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach.

**Zatwierdził:**

Niepołomice, dnia 29 grudnia 2020 r.

**DYREKTOR**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej**

*mgr Ewa Krzyska*

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Klauzula RODO;